

Roll No. ....

(54)

7618

Printed Pages—4]

1PGDCA2

**Post Graduate Diploma in Computer Application  
(First Semester) Examination, May/June 2025  
PC PACKAGES (WORD, EXCEL, POWERPOINT)**

अवधि/Duration : 3 घंटे/Hours]

[पूर्णांक/Max. Marks : 50

[न्यूनतम उत्तीर्णांक/Min. Pass Marks : 20

निर्देश :

1. प्रश्न-पत्र पाँच इकाइयों में विभाजित है। प्रत्येक इकाई में आन्तरिक विकल्प दिया गया है।
2. प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का उत्तर दीजिए। इस प्रकार कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
3. सभी प्रश्नों के लिए समान अंक नियत हैं।
4. जहाँ आवश्यकता हो वहाँ उपयुक्त डाटा माना जा सकता है।
5. अनुवाद में विसंगति होने पर अंग्रेजी स्वरूप को सही माना जाए।
6. प्रश्न-पत्र में परीक्षार्थी निर्धारित स्थान पर अपना रोल नम्बर अंकित करें।

**Instructions :**

1. The Question Paper is divided in *five* Units. Each unit carries an internal choice.
2. Attempt *one* question from each Unit. Thus attempt *five* questions in all.
3. All questions carry equal marks.
4. Assume suitable data wherever necessary.
5. English version should be deemed to be correct in case of any anomaly in translation.
6. Candidate should write his/her Roll Number at the prescribed space on the question paper.

**P.T.O.**

**(इकाई I/Unit I)**

1. (a) यू.आर.एल. से आप क्या समझते हैं? विस्तार से समझाइये। 5  
What do you mean by URL ? Explain in detail.
- (b) एमएस-वर्ड की मुख्य विशेषताएँ लिखिए एवं विस्तार से समझाइये। 5  
Write the main features of MS-Word and explain in detail.

(अथवा/Or)

2. निम्न को समझाइये : 10

Explain the following :

- (i) Notepad
- (ii) Recycle Bin
- (iii) Internet Browser
- (iv) Text Alignment.

**(इकाई II/Unit II)**

3. (a) एमएस-वर्ड में विभिन्न पेज व्यूज एवं लेआउट्स को समझाइये। 5  
Explain different Page Views and layouts in MS-Word.
- (b) एमएस-वर्ड में टेबल कैसे बनाते हैं ? टेबल पर होने वाले विभिन्न ऑपरेशन को समझाइये। 5  
How to create Table in MS-Word ? Write basic operations on a table.

(अथवा/Or)

4. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये : 10

Write short notes on the following :

- (i) Header and footer
- (ii) Find and Replace
- (iii) Border and shading
- (iv) Paragraph formatting.

(इकाई III/Unit III)

5. (a) एमएस-वर्ड में हम विभिन्न फॉर्मेट को किस प्रकार इम्पोर्ट व एक्सपोर्ट करते हैं ?  
समझाइये। 5

How can we Import & Export various formats in MS-Word ?  
Explain.

- (b) एमएस-वर्ड में मैक्रो पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये। 5

Write a short note on Macros in MS-Word.

(अथवा/Or)

6. (a) एमएस-वर्ड में टेम्पलेट पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। 5

Write a short note on template in MS-Word.

- (b) वर्ड डॉक्यूमेंट में टैब एवं इन्डेंट का क्या उपयोग है ? 5

What is the use of Tab and Indent in word document ?

(इकाई IV/Unit IV)

7. (a) एमएस-एक्सेल में पेज सेटअप एवं सेल फॉर्मेटिंग को परिभाषित कीजिए। 5

Define Page setup and Cell formatting in MS-Excel.

- (b) एमएस-एक्सेल में चार्ट विजार्ड को समझाइये। 5

Explain Chart wizard in MS-Excel.

(अथवा/Or)

8. (a) फार्मूला एवं फंक्शन में उदाहरण सहित अंतर स्पष्ट कीजिए। 5

Differentiate between formula and function with example.

- (b) एमएस-एक्सेल में वर्कबुक एवं वर्कशीट्स के कॉन्सेप्ट्स को समझाइये। 5

Explain the concepts of Workbook & Worksheets in MS-Excel.

(इकाई V/Unit V)

9. (a) पावरप्वॉइंट स्लाइड में साउंड एवं मूवी इंसर्ट करने के स्टेप्स लिखिए। 5

Write the steps to insert sound and movie in PowerPoint slide.

- (b) ई-मेल प्रबंधन के लिये आउटलुक एक्सप्रेस की विशेषताएँ एवं उपयोग लिखिये। 5

Write the features and uses of Outlook Express for E-Mail management.

(अथवा/Or)

10. निम्न पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिये : 10

Write short notes on the following :

- (i) Animation in presentation
- (ii) Transition effect
- (iii) Smart Art and charts in presentation
- (iv) Different views of slide.